

Probezeitgespräch

Name, Vorname	
Funktion	
Vorgesetzter	
Stellenantritt sowie Probezeitende	
Gesprächsdatum	

Mit diesem Probezeitgespräch wird die Einarbeitung der neuen Mitarbeiterin/des neuen Mitarbeiters festgehalten. Es wird entschieden, ob das notwendige Potential vorhanden ist, um das Anstellungsverhältnis fortzuführen. Bei der Beurteilung ist der Stand und Umfang der bisherigen Einführung/Ausbildung zu berücksichtigen. Zudem erhält auch der Mitarbeiter die Möglichkeit der Firma sein Feedback zu geben und seine Wünsche anzubringen.

Kompetenzen

Legende: ++ = hervorragende Leistung; + = gute Leistung; - = verbesserungsfähige Leistung; -- = ungenügende Leistung

Fachwissen Anwendung von Kenntnissen und Fertigkeiten; Initiative zum Erwerb neuen Wissens und Könnens; Kenntnisse fachlicher und betrieblicher Zusammenhänge	++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/> Bemerkung:
Arbeitsqualität Genauigkeit; Einhaltung von Normen und Richtlinien; Zuverlässigkeit; Sorgfalt; Fehlerquote	++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/> Bemerkung:
Arbeitsquantität Umfang des Arbeitsergebnisses; Arbeitsintensität; Auslastungsgrad; Zeitnutzung	++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/> Bemerkung:

<p>Flexibilität Fähigkeit sich in einer neuen Situation zurecht zu finden; Bereitschaft kurzfristig umzuplanen; Improvisation; Auffassungsfähigkeit; Umsetzungsgeschwindigkeit</p>	<p>++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/></p> <p>Bemerkung:</p>
<p>Eigenverantwortung Planung, Organisation und Prüfung eigener Arbeiten; Hinterfragen von Prozessen; Verbesserungsvorschläge; Fehler erkennen; Verantwortung übernehmen</p>	<p>++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/></p> <p>Bemerkung:</p>
<p>Initiative Eigenmotivation; selbstständige Zielsetzung; Aktion, nicht nur Reaktion; Fähigkeit mitzudenken, Engagement</p>	<p>++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/></p> <p>Bemerkung:</p>
<p>Teamfähigkeit Fähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit im Team; Hilfsbereitschaft; Sachlichkeit in der Auseinandersetzung; Bereitschaft, getroffene Entscheide mitzutragen; Toleranz</p>	<p>++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/></p> <p>Bemerkung:</p>
<p>Kommunikationsfähigkeit Umgang mit Menschen in verschiedenen Situationen; aktives Zuhören; Ausdrucksfähigkeit; Konfliktfähigkeit; Umgangsform</p>	<p>++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/></p> <p>Bemerkung:</p>
<p>Zielsetzung, Abmachungen</p>	<p>Bemerkung:</p>

Mitarbeiterzufriedenheit

Legende: ++ = hervorragende Leistung; + = gute Leistung; - = verbesserungsfähige Leistung; -- = ungenügende Leistung

Arbeitsinhalt Wie gefällt dir deine Arbeit?	++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/> Bemerkung:
Erwartungen Wurden deine Erwartungen an die Stelle erfüllt?	++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/> Bemerkung:
Zusammenarbeit Wie beurteilst du die Zusammenarbeit?	++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/> Bemerkung:
Einführung Wie hast du die Einführung erlebt?	++ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> -- <input type="checkbox"/> Bemerkung:
Wünsche und Anregungen	Bemerkung:

Anstellung

Definitive Anstellung	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
------------------------------	-----------------------------------------------------------

Datum

Datum

Unterschrift Vorgesetzter

Unterschrift Mitarbeiter